



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA"-ACRI
Prot. 0004446 del 29/09/2018
07-06 (Uscita)

Alle Prof.sse Pellegrino P. M.,
Capalbo I. e Algieri O.

Ai fascicoli personali

SEDE

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

AL SITO WEB

Oggetto: Nomina Responsabile della Biblioteca di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il T.U. D.lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;
- VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;
- VISTO il D.lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il CCNL siglato in data 19/04/2018;
- VISTA la L. 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTI i verbali del Collegio dei Docenti di mercoledì 5 settembre 2018 e del 14/09/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento;
- ACCERTATA la disponibilità dei docenti;
- RITENUTO di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati e di delegare al predetto docente lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle attività specificate;

NOMINA

Le docenti Pellegrino Pia Maria e Capalbo Immacolata di Responsabili della Biblioteca scuola Secondaria di I grado e l'ins. Algieri Ortensia Responsabile della Biblioteca scuola Primaria Patrengo, per l'A.S. 2018/2019

Profilo Funzionale:

- Promuovere e organizzare l'impiego ottimale della biblioteca;
- Redigere il regolamento d'uso della medesima;
- Avanzare proposte per l'arricchimento delle dotazioni, mediante nuove acquisizioni;
- Segnalare al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di eventuali situazioni di rischio;

Nello svolgimento di tali attività la docente è tenuta al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico, ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Il Dirigente Scolastico, in quanto delegante, è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri e/o previa consegna da parte del docente collaboratore di un apposito modello di report debitamente compilato.

La presente delega è adottata ai sensi di legge, per consentire lo svolgimento contemporaneo delle numerose funzioni organizzative e amministrative di competenza del Dirigente Scolastico, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico, sulla base di quanto previsto dalle norme vigenti e dal CCNL, per erogare in favore della docente il compenso accessorio la cui misura è determinata in sede di contrattazione integrativa sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili e sarà liquidata alla presentazione della relazione finale dei risultati raggiunti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona SANSOSTI

Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti
del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.e norme collegate